

**ACCORDO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO  
EX ART.28 REG.UE 2016/679**

Il Gal MARMILLA con sede in Baradili, Via Baressa, n. 2 - tel. 0783 959021- pec galmarmilla@pec.it (GAL per brevità) Titolare del Trattamento dei dati relativi al progetto **“Studio e analisi partecipata, definizione e realizzazione di un sistema territoriale volto alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della Marmilla attraverso la costituzione di reti formali pubblico – private volte alla costituzione di un Ecomuseo”**

**VISTO:** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO:** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO:** il Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO:** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO:** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

**VISTO:** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO:** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanta riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionabilità;

**VISTO:** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

**VISTA:** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA:** la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

**VISTA:** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE)n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

**VISTA:** la Deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, “Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza”;

**VISTA:** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (“Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLDSviluppo Locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la sottomisura 19.4 “sostegno per i costi di gestione e animazione”;

**VISTA:** la Determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il “Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione

n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

**VISTA:** le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Dipartimento delle politiche di sviluppo, approvate in sede di Conferenza Stato/Regioni il 11 febbraio 2016;

**VISTA:** il Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014-2020, approvato dall'Autorità di Gestione con determinazione n. 10409-351 del 12 luglio 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA:** la Determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 16532-550 del 28 ottobre 2016 di approvazione della graduatoria di merito e di attribuzione risorse ai GAL;

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 7593-135 del 06 aprile 2017 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente disposizioni in merito all'ammissibilità dell'I.V.A. sostenuta dai GAL e del modulo "Dichiarazione sulle attività del GAL";

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 10640/263 del 24 maggio 2017 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente l'approvazione del "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020;

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 10991-275 del 30 maggio 2017 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente la quantificazione dell'importo del sostegno spettante in via provvisoria ad ogni GAL a valere sulla sottomisura 19.4, nelle more della esatta quantificazione dei trascinamenti della Programmazione 2007/2013;

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 14366-411 del 20 luglio 2017 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro- Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente la "Modifica del documento Disposizioni in merito all'ammissibilità dell'I.V.A. sostenuta dai GAL e del modulo "Dichiarazione sulle attività del Gal" allegati alla determinazione n. 7593-135 del 06 aprile 2017 e approvazione dell'allegato C";

**VISTA:** la Determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 18063-523 del 27 settembre 2017 di approvazione del Manuale a valere sulla sottomisura 19.2 "Azioni di Sistema";

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 21918-712 del 28 novembre 2017 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente "Apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno" a valere sulla Sottomisura 19.2: Azioni di Sistema;

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 1953-48 del 12 febbraio 2018 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro- Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente la "Rideterminazione graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016";

**VISTA:** la Determinazione R.A.S. N. 2851-89 del 28 febbraio 2018 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, concernente la "Proroga delle domande di sostegno sottomisura 19.2 – Azioni di Sistema, al 31 maggio 2018";

**VISTA:** la Deliberazione del C.d.A. n° 02 del 29/03/2018, con la quale si apportano delle integrazioni al regolamento Interno (Comunicazione R.A.S Prot. N. 3744/VII.2.8 del 15/03/2018);

**VISTA:** la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 02 del 30/04/2018, avente ad oggetto "Ratifica modifica Regolamento Interno";

**VISTA:** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Marmilla n. 02 del 29.03.2018 avente ad oggetto "Domanda di Sostegno 19.2 – Determinazioni";

**VISTA:** la Domanda di sostegno n. 84250116369 a valere sulla sottomisura 19.2 – Azioni di Sistema, presentata all'Agenzia Regionale Argea in data 08 giugno 2018;

**VISTA:** la Determinazione dell'Agenzia ARGEA n. 7257 del 13 dicembre 2019, concessa dal Direttore del Servizio Territoriale dell'Oristanese, inerente l'approvazione della domanda di sostegno sottomisura 19.2 – Azioni di Sistema;

**VISTA:** la Determinazione del Direttore Tecnico del GAL n. 02/AS del 06.03.2020 avente ad oggetto "Avvio Attività" a valere sull'Azione di Sistema "Ecomuseo";

**CONSIDERATO** che la ditta POLISTE srl Società Benefit (CF e . PIVA n. 02852490925) risulta aggiudicataria del servizio "Studio e analisi partecipata, definizione e realizzazione di un sistema territoriale volto alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della Marmilla attraverso la costituzione di reti formali pubblico – private volte alla costituzione di un Ecomuseo"

**Considerato** che per il sopradetto progetto è necessario coinvolgere soggetti pubblici e privati del territorio del Gal Marmilla attraverso attività di animazione, interviste, studi, analisi, riprese audio-video che comporta il trattamento dei dati personali degli stessi;

CONSIDERATO che la ditta POLISTE srl SB, a mente delle previsioni normative del Reg. UE 2016/679, dovrà essere nominata Responsabile del trattamento dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.28 Reg. UE 2016/679 il quale recita che Responsabile del trattamento è *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*;

CONSIDERATO che in capo al soggetto individuato sussistano i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui all'art. 28 paragrafo 1 del citato Regolamento, il quale così recita *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;

tutto ciò premesso

il GAL MARMILLA (Titolare), nomina quale Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Reg. UE 2016/679 la società POLISTE srl SB con sede legale in Cagliari Via Malpighi C.F./P.IVA 02852490925 in persona del legale rappresentante p.t. relativamente ai trattamenti connessi alle prestazioni contrattuali così come sopra individuati in premessa e secondo le istruzioni e prescrizioni qui di seguito specificate nonché come eventualmente meglio individuate in successivi atti

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1 - NOMINA A RESPONSABILE**

Con la sottoscrizione del presente atto, POLISTE srl SB viene nominato Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Reg. UE 2016/679 per l'intera durata del contratto. A tal fine, il Responsabile è autorizzato al trattamento dei dati personali conseguente allo svolgimento delle funzioni e compiti attribuiti dal Titolare e, specificatamente:

Il presente atto è relativo alle prestazioni sopra descritte: ogniqualvolta gli elementi delle medesime dovessero mutare conseguentemente a processi di sostituzione, modifica ovvero implementazione, conseguirà la modifica e l'adeguamento del presente atto ai fini di rendere il trattamento e gli atti consequenziali adeguati e conformi alle previsioni normative in materia di trattamento dei dati personali.

Il Responsabile, con la sottoscrizione del presente atto ed impegnandosi a fornire idonee e sufficienti garanzie di ciò su richiesta del Titolare, espressamente dichiara di possedere i requisiti di affidabilità, conoscenza specialistica, capacità e risorse per l'adozione delle misure tecniche ed organizzative adeguate volte a garantire la conformità del trattamento alle previsioni normative in materia di trattamento dei dati personali. Il Responsabile, con la sottoscrizione del presente atto accetta, altresì, tutti i termini e le condizioni sotto descritti, confermando la conoscenza della diretta e approfondita degli obblighi che assume in relazione alle previsioni specifiche di riferimento in materia di trattamento dei dati personali e si impegna espressamente ad eseguire il trattamento dei dati personali secondo le istruzioni ricevute dal Titolare per mezzo del presente atto nonché di tutti gli eventuali ulteriori atti successivi che dovessero rendersi utili e/o necessari.

Il Responsabile si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente al Titolare qualsiasi mutamento dei dichiarati requisiti di idoneità che possa creare dubbi sul loro mantenimento così da consentire al Titolare medesimo di valutare, in piena libertà ed autonomia, la possibilità di esercitare il diritto di recesso senza penali ed eccezioni di sorta.

### **Art.2 –CATEGORIE DI DATI TRATTATI, DI INTERESSATI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile tratterà unicamente i dati personali di cui verrà in possesso/conoscenza per effetto del contratto e secondo le modalità qui di seguito declinate nel presente atto. Le tipologie di dati trattati per effetto dello svolgimento delle attività oggetto del contratto sono:

- dati comuni, dati anagrafici, dati di comunicazione (mail- tel), dati di geolocalizzazione, riprese audio-video dei soggetti come individuati/coINVOLTI nelle seguenti fasi:

- 1A Studio e analisi desk e sul campo del territorio nelle sue caratteristiche paesaggistiche e siti storico culturali esistenti, nonché nelle sue componenti storiche, antropologiche e sociologiche, per la definizione dei possibili ambiti di valorizzazione
- 1B Accompagnamento da parte di esperti esterni al personale del GAL nella fase di partecipazione territoriale per la scelta degli ambiti di intervento e dei soggetti pubblico/privati da coinvolgere nella costituzione di un'istituzione culturale nel dominio degli Ecomusei
- 2A Accompagnamento da parte di esperti esterni al personale GAL nella fase di partecipazione territoriale per la costituzione della rete territoriale dell'ECOMUSEO della Marmilla e per la definizione del piano di gestione e del progetto pluriennale dell'ECOMUSEO
- 3A Progettazione e realizzazione della campagna di comunicazione e diffusione dei risultati

Le categorie di interessati sono: cittadini ed amministratori pubblici che partecipano al progetto.

La finalità del trattamento è rappresentata dall'erogazione, da parte del Responsabile, dei servizi per **"lo Studio e analisi partecipata, definizione e realizzazione di un sistema territoriale volto alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della Marmilla attraverso la costituzione di reti formali pubblico – private volte alla costituzione di un Ecomuseo"**

### **Art.3 – OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare affida al Responsabile tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relative ai servizi e alle funzioni di propria competenza così come indicati nel presente atto e meglio specificati nell'art 2. Il Titolare si impegna a comunicare qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati, dichiarando, nel contempo, che i dati trattati dal Responsabile sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati. Il Titolare dichiara che al momento non è prevista la raccolta o la trasmissione di dati appartenenti a categorie particolari ex art.9 Reg. UE 2016/679, qualora durante lo sviluppo/elaborazione del progetto dovessero essere trattati tali tipologie di dati verranno raccolti e trattati nel rispetto ed in piena applicazione delle previsioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali secondo le prescrizioni allo scopo successivamente impartite.

Il Titolare rimarrà responsabile dei trattamenti dei dati attuati per mezzo di procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

### **Art.4 – OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile, nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti e senza che ciò comporti ulteriori oneri per il Titolare, si impegna a:

a) adempiere agli obblighi previsti dal Reg. UE 2016/679 nonché dalla normativa privacy nazionale, ivi compreso l'obbligo di tenere ed aggiornare il registro dei trattamenti ai sensi e per gli effetti dell'Art.30 del Reg.UE 2016/679; b) attenersi alle istruzioni, linee guida e provvedimenti dell'Autorità Nazionale di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali); c) trattare i dati personali solo ed esclusivamente per rendere le prestazioni ed i servizi di cui al contratto ed osservare le istruzioni documentate del Titolare come da questi comunicate per iscritto ad iniziare dal presente atto e così come, se del caso, successivamente integrate; d) nel caso in cui il Responsabile ritenga che un'istruzione di trattamento non sia conforme alle previsioni normative vigenti di riferimento, provvederà ad informare tempestivamente il Titolare fornendo nel contempo adeguata motivazione; e) fornire riscontro tempestivamente a tutte le richieste del Titolare in merito ai trattamenti dei dati personali eseguiti per suo conto e nel suo interesse, ivi incluse le eventuali richieste di adozione di ulteriori e diverse misure di sicurezza e/o tecniche-organizzative; f) vincolare ad adeguato obbligo di riservatezza il proprio personale preposto all'esecuzione dei trattamenti, anche successivamente alla cessazione delle attività di trattamento; g) identificare e individuare i designati/autorizzati all'esecuzione delle operazioni di trattamento, precisando l'ambito autorizzativo consentito con apposito e formale atto e provvedendo all'adeguata nonché opportuna formazione ai sensi dell'art.29 del Reg. UE 2016/679; g) non divulgare e/o trasferire i dati personali oggetto del presente atto e del contratto, a terze parti senza autorizzazione del Titolare, eccezion fatta per il caso in cui tale divulgazione o trasferimento siano consentiti per legge ovvero per obbligo contrattuale nonché

per espressa previsione del presente atto; h) non trasferire i dati personali oggetto del presente atto e del contratto in paesi al di fuori del territorio dell'Unione; i) fornire assistenza e supporto al Titolare nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dell'esercizio dei diritti da parte degli Interessati; specificamente, fornire tempestiva e doverosa informazione in ordine a qualsiasi comunicazione ricevuta dagli Interessati in relazione all'esercizio dei diritti sui propri dati personali e rispettare le istruzioni del Titolare in materia di esercizio dei diritti degli Interessati; l) adottare le misure tecniche-organizzative adeguate ed opportune ai fini della conformità ed adeguatezza del trattamento alle previsioni del Reg. UE 2016/679 e delle normative nazionali vigenti di riferimento al fine di proteggere i dati personali da distruzione accidentale o illecita o perdita o danno accidentale, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati e da tutte le altre forme di trattamento illecito ed illegale ovvero richieste dalle leggi applicabili; m) provvedere alla designazione/autorizzazione del personale preposto all'esecuzione del trattamento dei dati personali ed assicurare che il medesimo **1)** tratti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi secondo il principio di limitazione della finalità, ovvero unicamente per lo scopo per cui sono stati raccolti; **2)** non diffonda o comunichi i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi a soggetti non autorizzati al trattamento; **3)** non lasci incustoditi documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi durante e dopo l'orario di lavoro; **4)** non lasci in luoghi accessibili al pubblico i documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi; **5)** riponga i documenti negli archivi quando non più operativamente necessari; **6)** limiti allo stretto necessario l'effettuazione di copie dei suddetti documenti; n) garantire ed impegnarsi ad applicare immediatamente nei sistemi di propria competenza, nel rispetto del perimetro contrattuale citato in premessa e in accordo con il Titolare le seguenti misure di sicurezza: **1)** garantire che nella propria organizzazione ogni accesso informatico ai dati trattati per conto del Titolare richieda l'assegnazione ad ogni designato/autorizzato di una specifica utenza individuale che abiliti al solo trattamento delle informazioni necessarie al singolo per lo svolgimento della propria attività lavorativa; **2)** nel processo di autenticazione, prevedere l'inserimento di un codice identificativo del designato/autorizzato associato a una parola chiave riservata (password) di adeguata complessità e modificata dallo stesso al primo utilizzo e successivamente con cadenza almeno trimestrale; **3)** fornire istruzioni per non consentire che due o più incaricati al trattamento accedano ai sistemi, simultaneamente o in maniera differita, utilizzando il medesimo identificativo utente; **4)** fare in modo che ogni designato/autorizzato, al fine di proteggere la sessione di lavoro da utilizzi non autorizzati in sua assenza, non lasci mai incustodito e accessibile lo strumento elettronico; **5)** effettuare il salvataggio dei dati con finalità di backup e disaster recovery con cadenza almeno mensile e comunque prima di procedere al riutilizzo per altri scopi dei supporti di memorizzazione nel caso fosse necessario conservare le informazioni contenute negli stessi; **6)** proteggere i dati personali trattati per conto del Titolare contro il rischio di intrusione mediante l'attivazione di adeguati strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno settimanale; **7)** adottare adeguate misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e, comunque, non superiori a sette giorni;

Per quanto riguarda il trattamento dei documenti cartacei, il responsabile deve:

**a)** individuare e configurare i profili di autorizzazione, per ciascun designato/autorizzato e/o per classi omogenee di designati/autorizzati, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento; **b)** identificare e comunicare ai designati/autorizzati gli archivi dove riporre i documenti contenenti i dati personali e/o categorie particolari di dati (armadi, stanze, casseforti, ecc.); **c)** prevedere, la conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari (i.e. sensibili e/o giudiziari) separata dai documenti contenenti dati personali comuni; **d)** verificare la corretta esecuzione delle procedure di distruzione dei documenti, quando non più necessari o quando richiesto dall'interessato;

Inoltre il Responsabile deve:

- rispettare la disciplina vigente sugli amministratori di sistema (in origine contemplata dal provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008) e conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte alla mansione di amministratore di sistema ed il registro delle attività dagli stessi posti in essere, provvedere alla registrazione degli accessi ai sistemi ed agli archivi elettronici ed alla loro conservazione per almeno sei mesi;

- informare per iscritto e tempestivamente il Titolare, secondo le previste procedure per il data breach, di qualsiasi distruzione accidentale o illecita o perdita o danno accidentale, alterazione, divulgazione o accesso a dati personali non autorizzato, fornendo i dettagli dell'evento e predisponendo, ovvero proponendo al Titolare ovvero ancora da quest'ultimo richieste, tutte le misure necessarie e sufficienti ai fini della mitigazione degli effetti dell'evento negativo. Nella descrizione dell'evento, il Responsabile dovrà necessariamente indicare la natura della violazione, le categorie di dati personali violati e le categorie ed il numero di interessati coinvolti, l'impatto delle violazioni dei dati personali sul Titolare e sugli Interessati coinvolti nonché, infine, le misure contenitive e correttive adottate per mitigare i rischi. Il Responsabile dovrà assistere il Titolare nell'obbligo, in conformità alle norme di riferimento applicabili, di notificare la violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nonché agli Interessati nella misura in cui il Responsabile disponga di informazioni rilevanti per il Titolare al fine di adempiere ai propri obblighi di comunicazione e di notifica;
- informare tempestivamente il Titolare di eventuali ispezioni e misure adottate dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali rilevanti ai fini dei trattamenti di cui al contratto ed ogni qualvolta un'Autorità pubblica renda il Responsabile oggetto di indagine in materia di trattamento dei dati personali relativamente al contratto;
- assistere il Titolare nell'ambito di tutte le procedure dinanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero all'Autorità Giudiziaria; applicare senza ritardo le misure di mitigazione degli effetti delle violazioni dei dati personali in accordo con il Titolare; assistere il Titolare nelle valutazioni di impatto privacy e preparare le consultazioni con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero le Autorità Giudiziarie; accettare i controlli, le verifiche, audit e le ispezioni del Titolare o suo delegato, anche esterno, che potranno essere eseguite, con ragionevole preavviso, sull'esecuzione dei trattamenti di cui al contratto. Tali controlli, verifiche ed ispezioni potranno, tra l'altro, consistere in richieste di informazioni ed ispezioni dei locali del Responsabile nonché in acquisizione di documenti. Il Responsabile dovrà fornire tutto quanto richiesto nell'ambito degli accertamenti da parte del Titolare.

#### **Art. 5 - SUB RESPONSABILI**

Allo stato non risulta prevista od autorizzata nessuna prestazioni in subappalto

#### **Art.7 – DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti oggetto del presente atto avranno durata pari a quella del contratto e, in ogni caso, non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati personali sono raccolti e trattati. I dati dovranno essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate nonché alla cessazione per qualsivoglia causa del trattamento da parte del Responsabile, questi sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati oggetto di trattamento oppure provvedere alla loro integrale distruzione salvi i casi in cui la conservazione sia prevista da specifiche disposizioni di legge. In entrambi i casi il Responsabile rilascerà al Titolare apposita dichiarazione con la quale si attesta come i dati oggetto di trattamento non siano più nella disponibilità del Responsabile né sia in possesso di questi alcuna copia di essi. Il Titolare si riserva fin d'ora la facoltà di eseguire verifiche in ordine alla veridicità di tale dichiarazione.

La presente nomina avrà efficacia fintantoché sarà erogato il servizio oggetto del contratto, salvi gli specifici obblighi che dovessero essere destinati a permanere. Qualora il rapporto dovesse cessare o perdesse efficacia per qualsivoglia causa o il servizio non dovesse essere più erogato, il presente accordo verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni e/o revoche e, per l'effetto, il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

#### **Art.7 – MANLEVA**

Il Responsabile si obbliga a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa per comportamenti commissivi/omissivi connessi al proprio ruolo di Responsabile nonché dei propri autorizzati al trattamento e/o preposti, amministratori di sistema.

## Art.8 – DISPOSIZIONI FINALI

La nomina non prevede alcun compenso aggiuntivo per il Responsabile rispetto a quella già pattuita nel contratto. Per quanto non espressamente previsto nella presente nomina, si rinvia alle disposizioni generali e specifiche vigenti in materia di trattamento dei dati personali sia nazionali che europee.

Si fa espressamente richiamo, relativamente al trattamento dei dati personali, a quanto disposto dall'art.30 della convenzione quadro a cui il presente accordo di riferisce.

Luogo, data 26 marzo 2024

IL TITOLARE

Il Responsabile ex art. 28 GDPR (per accettazione)

GAL Marmilla

Poliste srl Società Benefit



## DEFINIZIONI

“**Normativa nazionale privacy**” le norme italiane che disciplinano la protezione dei dati personali, ed in particolare il Decreto Legislativo n.196/2003 e ss.mm. ed ii. nonché il Decreto Legislativo n.101/2018 di armonizzazione con la normativa europea;

“**Comitato europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Board EDPB)**” l’organismo dell’Unione Europea dotato di personalità giuridica istituito ai sensi degli artt. 68 e segg. del Reg. UE 2016/679;

“**Contratto**” il contratto relativo alla procedura per l’affidamento dei servizi a cui il presente atto di designazione ex art.28 Reg. UE 2016/679 espressamente e consequenzialmente si riferisce;

“**Dato/i personale/i**” qualunque informazione sia riferibile a persona fisica identificata o identificabile direttamente o indirettamente attraverso elementi identificativi quali nome, numero di identificazione, dati di geolocalizzazione, identificativi online ovvero uno o più elementi identificativi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“**Categorie particolari di dati**” si intendono i dati personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;

“**Dati relativi alla salute**” si intendono i dati personali attinenti alla salute fisica e mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

“**Designato/Autorizzato**” persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento, formate ed istruite dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto loro autorità come prescritto dall’art. 2 quaterdecies del D.Lgs. n.101/2018;

“**Fornitore**” il singolo operatore economico nominato Responsabile;

“**Servizi**” si intendono i Servizi resi dal Responsabile oggetto del Contratto/Convenzione nonché il relativo trattamento dei dati personali, così come meglio descritto nel presente Atto di nomina;

“**Interessato**” la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i dati personali oggetto del trattamento;

“**Amministratore di sistema**” o “**ADS**” la persona fisica dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali;

“**Misure di Sicurezza**” si intendono le misure di sicurezza di cui alla Normativa privacy;

“**Regolamento Europeo n.2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR)**” la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei dati personali, di diretta applicazione in tutti gli Stati membri dell’UE;

“**Responsabile**” la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione ed organismo che tratta per conto del Titolare del trattamento dei dati personali. Ai fini del presente atto di designazione, per “Responsabile” si intende la Poliste srl;

“**Responsabile della Protezione Dati**” la figura prevista dagli articoli da 37 a 39 del reg.UE 2016/679;

**"Servizi"** tutte le attività svolte dai fornitori e oggetto del contratto e, comunque, rientranti nell'ambito di quest'ultimo;

**"Sub Responsabile"** qualsiasi soggetto persona fisica o giuridica a cui il responsabile ricorra per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del responsabile";

**"Terzi"** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia interessato, Titolare, Responsabile ovvero autorizzato al trattamento dei dati personali;

**"Titolare"** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento di dati personali. Ai fini del presente atto ed avuto riguardo a quanto rappresentato nella premessa formante parte integrante e sostanziale del presente atto. Per Titolare si intende il GAL Marmilla;

**"Trattamento"** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati ed applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

